

DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER L'AMPLIAMENTO TERMINAL LOTTO 2B- OPERE PROPEDEUTICHE – ICT – PRESSO L'AEROPORTO MARCO POLO DI TESSERA VENEZIA. CIG BC68DB739B.

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura negoziata, previa pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione di fattibilità tecnico economica (“PFTE”), progettazione esecutiva (“PE”), Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva per l'ampliamento del terminal lotto 2B- opere propedeutiche - ICT presso l'aeroporto Marco Polo di Tessera Venezia.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione e ai criteri di preselezione degli operatori che saranno invitati a presentare la propria migliore offerta.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990, si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addvenire alla stipula del contratto d'appalto. In tal caso, gli operatori economici che avranno manifestato interesse alla presente procedura non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Direzione Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606688-6261

E-mail ufficiolegale@veneziaairport.it

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.tlk.app.jaggaer.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.tlk.app.jaggaer.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto negli articoli che seguono.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.tlk.app.jaggaer.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella (RL 1294)/GB/rev. 01/dell'01.07.2026

home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata da tutti i componenti.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.tlk.app.jaggaer.com>, è necessario:

- a) cliccare su “Registrazione al Portale”;
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell'area “Informazioni Utente” è necessario inserire sia un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) sia un indirizzo NON PEC (posta elettronica ordinaria). Ai due indirizzi indicati sarà recapitata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento sul portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale medesimo ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore e-mail, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla presente gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “Rdl” e cliccare su “RDI per tutti”;
- c) cliccare sull'evento rfi_84 e su “Esprimi interesse”
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione “Mie RDI”;
- e) produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo par. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”).

1.3 Firma digitale

Come evidenziato nel precedente paragrafo, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i Candidati dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile online sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascun operatore economico partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
- Manuale DGUE_Operatore Economico;

Nonché la seguente documentazione:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara.

Tutti gli elaborati tecnici oggetto dell'intervento saranno trasmessi nella loro interezza ai soli operatori destinatari della Lettera di invito.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni naturali e consecutivi antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima** della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sempre che l'Ente Aggiudicatore le ritenga pertinenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla presente procedura. Sarà onere del Concorrente, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Concorrente stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura della presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'appalto riguarda l'espletamento di servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e progettazione esecutiva (PE) da redigere e restituire secondo metodi e strumenti di gestione informativa (BIM), la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE) dei lavori per l'ampliamento del terminal lotto 2B-opere propedeutiche - ICT presso l'aeroporto Marco Polo di Venezia.

La PFTE e la PE dovranno essere predisposte sulla base del Documento di Indirizzo alla Progettazione predisposto dall'Ente Aggiudicatore.

3.2 Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi di architettura e di ingegneria

Le opere oggetto dei servizi di architettura e ingegneria consistono nella realizzazione, nella porzione nord del piano terra dell'edificio Area Tecnica (AT), di un nuovo Data Center, di un Centro Stella e delle relative funzioni accessorie.

Gli interventi interessano inoltre il piano primo dell'edificio AT, dove è prevista la riorganizzazione e riqualificazione architettonica e impiantistica delle ultime tre campate a nord, destinate ad accogliere i nuovi uffici ICT e il Service Desk attraverso la realizzazione di un nuovo impalcato. È altresì previsto l'adeguamento sismico dell'intero edificio a seguito del cambio di destinazione d'uso, e la riqualificazione di un'area interna al piano primo, attualmente adibita ad archivio.

Le opere si estendono anche alla Centrale Tecnologica, dove è prevista la realizzazione di un soppalco in corrispondenza della cabina 12, finalizzato alla rilocalizzazione del magazzino scorte attualmente presente al piano terra dell'edificio AT, nonché l'installazione di un impianto fotovoltaico in copertura e l'adeguamento sismico dell'intero fabbricato.

È inoltre prevista la realizzazione di un piano mezzanino all'interno della centrale di trigenerazione, con l'obiettivo di individuare ulteriori spazi per la ricollocazione del magazzino scorte, nell'ambito di un più ampio intervento di riorganizzazione funzionale e riqualificazione architettonica e impiantistica degli ambienti.

3.3 Contenuto dei servizi di architettura e ingegneria

In conformità a quanto previsto dall'All. I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 il **PFTE** dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

- a. relazione generale;
- b. relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
- c. relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (articolo 28, comma 4, del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42) ed eventuali indagini dirette sul terreno, anche digitalmente supportate, tramite la procedura di cui all'Allegato I.8 del Codice;
- d. relazione di sostenibilità dell'opera;
- e. rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
- f. modelli informativi e relativa relazione specialistica, sulla modellazione informativa nei casi previsti dall'articolo 43 del Codice;
- g. elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti¹;
- h. computo estimativo dell'opera;
- i. quadro economico di progetto;
- j. cronoprogramma;
- k. piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia. Stima dei costi della sicurezza;
- l. piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- m. piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;
- n. relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, secondo il DM 24.11.2025 e il Codice.

Oltre a quanto previsto dall'All. I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 e da ss.mm. e ii., per la redazione della PFTE, sono considerati compresi anche i seguenti elaborati specifici, finalizzati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a. Pratica per l'autorizzazione paesaggistica;
- b. Pratica per la conformità urbanistica (eventuale);
- c. Pratiche per le autorizzazioni di tutti gli Enti coinvolti nell'approvazione della PFTE (Vigili del Fuoco, ULSS, Polizia di Frontiera, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Carabinieri, Consorzio di Bonifica, ecc.) per ogni singola sottofase;
- d. Pratiche per la verifica degli ostacoli e pericoli per la navigazione aerea (fase realizzativa di cantiere)
- e. Supporto per la redazione delle pratiche per le Verifiche di Ottemperanza al Decreto VIA attraverso la produzione dei seguenti elaborati:

¹ Va inteso che comunque i modelli prevalgono sugli elaborati.

- I. relazione generale ed inquadramento;
- II. relazione di cantierizzazione;
- III. relazione terre e rocce da scavo con piano delle indagini;
- IV. cronoprogramma.

In conformità a quanto previsto dall'All. I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 il **PE** dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

- a. relazione generale;
- b. relazioni specialistiche;
- c. elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;
- d. calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti;
- e. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f. aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008;
- g. quadro di incidenza della manodopera;
- h. cronoprogramma;
- i. elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- j. computo metrico estimativo e quadro economico;
- k. schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- l. relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, secondo il DM 24.11.2025 e il Codice;
- m. fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n.81 del 9 aprile 2008;
- n. modelli informativi e relativa relazione specialistica sulla modellazione informativa, nei casi previsti dall'art. 43 del Codice;
- o. capitolato informativo nei casi previsti dall'art. 43 del Codice.

In riferimento alle relazioni CAM, che, ai sensi del D.M. 24 novembre 2025 devono essere redatte per ciascun livello di progettazione (PFTE e PE), si precisa che esse devono presentare un grado di approfondimento coerente con il livello di dettaglio degli elaborati progettuali cui si riferiscono.

Il modello di Relazione CAM di cui al criterio 2.1.1 del medesimo decreto è disponibile sul sito del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Le attività connesse alla **Direzione dei Lavori, alla Direzione Operativa e alla contabilità dei lavori** comprendono:

- a. direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- b. liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- c. controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- d. coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;

- e. ufficio della direzione lavori – Direttori Operativi;
- f. ufficio della direzione lavori – Ispettori di Cantiere;
- g. contabilità dei lavori;
- h. verifica del Piano di Gestione Informativa redatto dall'appaltatore delle opere in risposta alle esigenze espresse nel Capitolato Informativo;
- i. gestione tramite Ambiente di Condivisione dei Dati/Documenti (ACDat) dei processi di approvazione per gli output e i documenti previsti dal Capitolato Informativo;
- j. verifica in termini geometrici ed informativi dei modelli e relativi output prodotti (elaborati) dall'appaltatore delle opere, in fase costruttiva ed as-built, secondo quanto previsto dal Capitolato Informativo e relativi allegati;
- k. verifica dell'avanzamento rispetto agli aspetti temporali (4D) e contabili (5D) prodotti dall'appaltatore delle opere, anche attraverso metodi e strumenti di gestione informativa digitale, secondo le modalità richieste dal Capitolato Informativo;
- l. verifica della coerenza e congruità di quanto realizzato rispetto a quanto documentato nei modelli informativi as-built prodotti dall'appaltatore delle opere attraverso le modalità e le specifiche richieste dal Capitolato Informativo;
- m. gestione delle comunicazioni con l'ente appaltante e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti tramite ACDat nelle modalità richieste dal Capitolato Informativo;
- n. tutto quanto previsto a carico della direzione lavori dalla Procedura Acquisti di SAVE, il cui estratto sarà reso disponibile ai concorrenti nella lettera di invito a presentare offerta.

Con riferimento al **Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione** l'Affidatario dovrà svolgere, altresì, tutte le attività e assumere tutti gli obblighi previsti in capo al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n.81/2008 e dalle disposizioni in materia di sicurezza contenute nel Codice degli Appalti.

Tali prestazioni dovranno essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

L'Affidatario dovrà produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per le opere pubbliche.

Sono compresi nell'incarico le seguenti attività, nonché quelle previste dall'allegato II.14 del Codice degli Appalti:

- a. la formulazione, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Committente, di relazioni sul rispetto delle misure e sulle tecniche di sicurezza adottate nell'esecuzione dei Lavori;
- b. gli incontri periodici in cantiere o presso l'ufficio della Direzione Lavori che la Commissione di collaudo possa richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici e gestionali;
- c. il controllo di conformità della avvenuta compilazione da parte dell'appaltatore, nei moduli attivati nell' ACDat-, dell'anagrafica e degli adempimenti dei mezzi e delle risorse presenti in cantiere;
- d. l'espletamento delle attività di controllo degli adempimenti e della gestione dell'anagrafica dei mezzi e delle risorse presenti in cantiere attivati nell' ACDat;
- e. la validazione dell'aggiornamento della programmazione e della consuntivazione consegnate dall'appaltatore delle opere per quanto concerne gli aspetti relativi alla sicurezza nei cantieri;
- f. la conduzione di campagne di rilevazione in cantiere volte ad acquisire lo stato dei luoghi per la valutazione di quanto riportato negli aggiornamenti della modellazione informativa as-built, al fine di verificarne la congruità, in particolare per le dotazioni sistemiche ed impiantistiche attraverso metodologie adeguate agli scopi previsti dal Capitolato Informativo;

- g. la gestione, tramite ACDat, delle comunicazioni con l'ente appaltante e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti con particolare riferimento ai rapporti di cantiere;
- h. relazioni, con supporto di materiale fotografico, dell'avanzamento dei lavori, con cadenza almeno settimanale.

3.4 Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) – D.M. 24.11.2025

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 24 novembre 2025 recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per interventi edilizi", l'appalto è soggetto all'obbligo di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per quanto pertinenti.

L'operatore economico affidatario è tenuto a garantire, nello svolgimento dei servizi di progettazione (PFTE e Progetto Esecutivo), nonché nelle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza, il pieno recepimento e l'integrazione dei CAM all'interno degli elaborati progettuali e delle attività di controllo e verifica in fase esecutiva.

In particolare:

- il PFTE e il Progetto Esecutivo dovranno essere sviluppati nel rispetto dei criteri ambientali minimi applicabili, con un livello di approfondimento coerente con il grado di definizione richiesto per ciascun livello progettuale;
- per ciascun livello di progettazione dovrà essere redatta apposita Relazione CAM, conforme a quanto previsto dal criterio 2.1.1 del D.M. 24 novembre 2025, contenente la descrizione delle scelte progettuali adottate, delle verifiche effettuate e delle modalità di soddisfacimento dei criteri stessi;
- la Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dovranno assicurare il controllo della corretta attuazione dei CAM in fase realizzativa, con particolare riferimento alla conformità dei materiali, delle lavorazioni e delle modalità operative rispetto a quanto previsto in progetto e nei documenti di gara.

Il mancato rispetto dei CAM costituisce inadempimento contrattuale rilevante ai fini dell'applicazione delle penali e delle ulteriori misure previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valorizzare, nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, eventuali proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi ambientali, secondo quanto previsto dai criteri premianti di cui al D.M. 24 novembre 2025.

3.5 Disposizioni generali

Con l'aggiudicatario della procedura sarà stipulato un contratto di appalto che conterrà la disciplina del rapporto tra le parti.

3.6 Durata

Il termine per l'esecuzione della PFTE è complessivamente pari a 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi.

Il termine per l'esecuzione della progettazione esecutiva (PE) è complessivamente pari 100 (cento) giorni naturali e consecutivi.

L'esecuzione dell'attività di Direzione Lavori, Direzione Operativa, Contabilità Lavori e Coordinamento della Sicurezza dovrà essere svolta in fase di appalto relativo all'esecuzione dei lavori. L'incarico del soggetto aggiudicatario si concluderà con il Collaudo positivo dell'opera.

I termini di esecuzione sopra indicati decorrono a partire dalla formale comunicazione da parte del RUP di avvio delle attività. Detta comunicazione avviene con l'emissione di apposito ordine di servizio.

L'avvio dei servizi avverrà entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto d'appalto. È fatta salva la consegna dei servizi sotto le riserve di legge della stipula del contratto, comunque dopo l'adozione dell'aggiudicazione definitiva.

Tenuto conto dei termini di esecuzione di cui ai precedenti capoversi, la durata complessiva della prestazione non dovrà superare i valori indicati, in giorni naturali e consecutivi, al netto delle interruzioni previste per l'ottenimento delle necessarie approvazioni interne SAVE, per le attività di verifica di legge esterna del progetto e delle eventuali ulteriori proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP. L'inosservanza del menzionato termine di esecuzione determina l'applicazione delle penali nella misura prevista dal contratto.

3.7 Subappalto

I limiti di subappalto dei servizi oggetto della presente procedura saranno indicati nella Lettera di invito a presentare offerta. Il Concorrente invitato indicherà in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Importo delle opere oggetto dei servizi di architettura e ingegneria

Ai sensi dell'articolo 41, comma 15-*bis* del Codice, nonché dell'articolo 1, comma 1, dell'Allegato I.13 del Codice, i servizi tecnici sopra indicati afferiscono ad opere riconducibili alle classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, e indicate nella tabella di seguito riportata.

CATEGORIA D'OPERA	ID OPERE	G (grado di complessità)	Importo lavori (compreso oneri sicurezza) (€)
EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti - Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	1.556.000,00 €
STRUTTURE – Strutture, Opere infrastrutturali puntuali - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di due anni	S.03	0,95	2.175.000,00 €
IMPIANTI – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	IA.02	0,85	646.000,00 €
IMPIANTI - impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	IA.04	1,30	2.953.000,00 €
TOTALE			7.330.000,00€

4.2 Importo complessivo dei servizi di architettura e ingegneria

Conseguentemente, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € **1.325.359,19** (euro unmillionetrecentoventicinquemilatrecentocinquantanove/19) oltre IVA e oneri previdenziali di legge se dovuti, stimato, ai sensi dell'art. 41, comma 15-*bis* del Codice, nonché dell'Allegato I.13, sulla base del quadro tariffario di cui alla tabella Z-2 del D.M. 17 giugno 2016, secondo il procedimento descritto nel "*Calcolo compenso professionale*" allegato al presente Disciplinare e sinteticamente riportato nella tabella di seguito indicata:

attività	Descrizione delle prestazioni	CPV	importo
1	PFTE	71240000-2	426.305,65 €
2	PE	71240000-2	245.940,15 €
3	CSP	71240000-2	75.257,57 €
4	Direzione Lavori	71240000-2	421.069,27
5	CSE	71240000-2	156.786,55 €
Importo complessivo dell'appalto			1.325.359,19 €

Sono compresi nel corrispettivo tutti gli oneri e le alee a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività ad esso affidate, esclusa iva e oneri previdenziali.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, comma 3-*bis* del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e, pertanto, l'importo degli oneri relativi è pari a € 0,00.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale non viene indicato il costo della manodopera.

4.3 Revisione dei prezzi

In conformità a quanto previsto dall'art. 60 e dalla Sezione III dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023, è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali qualora, durante l'esecuzione del contratto, si verifichino particolari condizioni oggettive che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo contrattuale.

La revisione dei prezzi si effettua nei termini e con le modalità indicate nel contratto.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) e dell'art. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, la determinazione della variazione avviene utilizzando l'indice sintetico dei prezzi alla produzione dei servizi "[M71] Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi e analisi tecniche".

L'adeguamento dei corrispettivi relativi alle attività oggetto della presente procedura, derivante da eventuali variazioni dell'importo delle opere oggetto dei servizi di progettazione e direzione lavori, sarà regolato secondo le disposizioni contenute nello Schema di Contratto reso disponibile unitamente alla Lettera di Invito.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice che, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei requisiti indicati alla parte V dell'Allegato II.12 del Codice ed al successivo par. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di consorzio, lo stesso dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al successivo par. 6.2.1 lett. a) il consorziato per il quale concorre alla gara.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che altri operatori economici aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. L'esclusione non si applica ai retisti non partecipanti all'aggregazione, i quali possono partecipare alla medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro otto giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Saranno invitati alla seconda fase della procedura di gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 5.2.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente par. 5.1 dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla gara**, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dall'Ente Aggiudicatore, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o intempestive, l'Ente Aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Ente aggiudicatore negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di ordine professionale:

b.1) *(per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E.)* requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti;

b.2) *(per le società)* requisiti di cui all'art. 100, comma 3, del Codice ed in particolare iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di iscrizione ad un registro, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice. Nel caso di persona fisica, il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, dovrà presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b.3) Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da soggetti iscritti agli albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il professionista non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il Concorrente indica, nelle dichiarazioni il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

In particolare, il Gruppo di lavoro necessario all'esecuzione delle prestazioni in affidamento, da intendersi quale struttura operativa minima, dovrà essere composto da professionisti in possesso dei titoli di studio/professionali di seguito indicati:

GRUPPO DI LAVORO - STRUTTURA OPERATIVA MINIMA		
	Prestazione/Figura professionale	Requisiti
1	Professionista responsabile delle integrazioni delle prestazioni specialistiche	Laurea in Ingegneria o in Architettura, iscritto e abilitato nel relativo Albo professionale nella sezione A, o equipollente
2	Professionista responsabile della progettazione "Edilizia"	Laurea in Ingegneria o in Architettura, iscritto e abilitato al relativo Albo professionale nella sezione A, o equipollente
3	Professionista responsabile della progettazione "Strutturale"	Laurea in Ingegneria o in Architettura, iscritto e abilitato al relativo Albo professionale nella sezione A, o equipollente

GRUPPO DI LAVORO - STRUTTURA OPERATIVA MINIMA		
	Prestazione/Figura professionale	Requisiti
4	Professionista della "Impiantistica speciale" responsabile progettazione elettrica e	Laurea in Ingegneria o in Architettura, iscritto e abilitato al relativo Albo professionale nella sezione A, o equipollente
5	Professionista della "Impiantistica fluido" responsabile progettazione meccanica a	Laurea in Ingegneria o in Architettura, iscritto e abilitato al relativo Albo professionale nella sezione A, o equipollente
6	Professionista con qualifica di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Attestazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008
7	BIM Manager Certificato	Attestazione secondo norma UNI 11337-7:2018
8	Geologo	Laurea in Geologia o equipollente e iscrizione nel relativo Albo
9	Progettista antincendio	iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio
10	Archeologo	Archeologo di I° fascia ex D.M. 244/2019 abilitato all'Archeologia preventiva
11	Esperto in progettazione aeronautica e simulazioni	Laurea in Ingegneria o in Architettura, iscritto e abilitato al relativo Albo professionale nella sezione A, o equipollente

GRUPPO DI LAVORO – UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI E CSE		
	Prestazione/Figura professionale	Requisiti
1	Direttore dei lavori	Laurea magistrale in architettura o ingegneria Abilitazione all'esercizio della professione Iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.
2	Direttore operativo	Architetto/Ingegnere, abilitato ed iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
3	Ispettore di cantiere	Architetto/Ingegnere, abilitato ed iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
4	Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione	Attestazione di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008
5	BIM Manager Certificato	Attestazione secondo norma UNI 11337-7:2018

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di un eventuale Raggruppamento di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore su base annua della medesima.

Non sono ammessi collaboratori a progetto, salvo che per le seguenti figure: archeologo ed esperto in progettazione aeronautica e simulazioni.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria:

aver realizzato un **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura nei migliori tre degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del Bando, per un importo almeno pari a **€ 1.325.359,19** (unmilliontrecentoventicinquemilatrecentocinquantanove/19);

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa

d.1) Ai sensi dell'art. 100, commi 1, lettera c) e 11 del Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è richiesto il possesso del requisito di capacità tecnica professionale di avvenuto espletamento, nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara, di **n. 2 (due) servizi di punta di ingegneria e di architettura**, relativi ai lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto del dell'affidamento, ricadenti in ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, con importo complessivo, per ogni categoria e ID, pari allo 0,8 dell'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

CATEGORIA D'OPERA	ID OPERE	G (grado di complessità)	Importo stimato delle opere	Valore minimo richiesto
EDILIZIA - Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	1.556.000,00 €	1.244.800,00 €
STRUTTURE - Strutture, Opere infrastrutturali puntuali – Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	S.03	0,95	2.175.000,00 €	1.740.000,00 €
IMPIANTI - Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – Impianti di riscaldamento – Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – Impianti meccanici di distribuzione fluidi – Impianto solare termico	IA.02	0,85	646.000,00 €	516.800,00 €
IMPIANTI - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota – impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	IA.04	1,30	2.953.000,00 €	2.362.400,00 €

TOTALE	7.330.000,00 €	5.864.000,00 €
---------------	-----------------------	-----------------------

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

d.2) Aver impiegato, nei tre migliori esercizi del quinquennio antecedente ovvero nei cinque migliori esercizi del decennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a n. 10 (dieci) unità, corrispondente al fabbisogno stimato per l'esecuzione del servizio, comprensivo di:

- soci attivi;
- dipendenti;
- consulenti titolari di contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove previsti, in possesso di partita IVA, che sottoscrivano il progetto, ovvero i rapporti di verifica del progetto, ovvero partecipino all'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- collaboratori a progetto, limitatamente ai soggetti non esercenti arti e professioni.

Ai fini del presente requisito, è computabile esclusivamente il personale tecnico, con esclusione del personale addetto a funzioni di segreteria, amministrazione e sviluppo commerciale.

d.3) Aver eseguito, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, almeno un servizio di ingegneria e architettura, comprendente progetti di fattibilità tecnico-economici, e/o progetti esecutivi, e/o la direzione lavori, relativi a interventi inerenti data center, CED o infrastrutture tecnologiche complesse a supporto di sistemi IT, per un importo lavori non inferiore a € 3.000.000,00. L'importo dei lavori deve riferirsi al singolo contratto e non alla somma dell'importo dei lavori relativi a più contratti di ingegneria.

Ai fini del soddisfacimento del presente requisito, sono considerati pertinenti gli interventi caratterizzati da elevata integrazione impiantistica e da requisiti di continuità operativa e affidabilità, nei quali siano presenti, anche in combinazione tra loro, elementi quali:

- infrastrutture elettriche ad alta affidabilità e ridondate (es. UPS, gruppi elettrogeni, sistemi di distribuzione in configurazione ridondata);
- sistemi di raffrescamento dedicati ad ambienti IT (es. precision cooling, soluzioni ad alta efficienza energetica per la gestione dei carichi termici);
- cablaggio strutturato, reti dati e infrastrutture in fibra ottica;
- sistemi di sicurezza fisica e logica (controllo accessi, videosorveglianza, antintrusione);
- sistemi antincendio specifici per ambienti tecnologici (es. spegnimento automatico a gas);
- soluzioni progettuali orientate alla continuità del servizio e alla resilienza operativa (ridondanza, fault tolerance, compartimentazione funzionale);
- integrazione tra opere civili, strutturali e impiantistiche con elevati standard prestazionali.

Il presente requisito è richiesto in ragione della particolare complessità tecnica e funzionale dell'intervento oggetto di affidamento, che implica la necessità di comprovata esperienza nella progettazione e gestione di infrastrutture critiche IT, caratterizzate da elevati livelli di affidabilità, sicurezza, continuità del servizio e integrazione tra sistemi edilizi e impiantistici.

d.4) Aver espletato, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della Procedura di gara, almeno n. 3 (tre) servizi di ingegneria e architettura relativi a interventi di riqualificazione di edifici

complessi, di importo lavori non inferiore al 30% dell'importo stimato dell'intervento oggetto di gara per ciascun servizio, che abbiano incluso congiuntamente:

- lo sviluppo della progettazione mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, secondo quanto previsto dalla normativa tecnica UNI 11337 (tutta la serie) e ISO – 16739-1:2020, con definizione e gestione del Livello di Fabbisogno Informativo (LOIN – Level of Information Need), secondo la UNI EN ISO 7817-1:2024, coerentemente con le fasi progettuali;
- il coordinamento multidisciplinare tra le discipline architettoniche, strutturali e impiantistiche, comprensivo della gestione delle interferenze progettuali (clash detection) e dell'utilizzo di un ambiente di condivisione dati (ACDat);
- lo svolgimento di attività di direzione lavori e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione (CSP e/o CSE), nell'ambito del medesimo intervento.

I servizi dovranno essere caratterizzati da effettiva integrazione tra fase progettuale ed esecutiva e da complessità impiantistica e/o funzionale assimilabile a quella dell'intervento oggetto di gara.

Il concorrente dovrà inoltre dimostrare:

- esperienza nello sviluppo e gestione di commesse strutturate mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, caratterizzate dalla presenza di un Capitolato Informativo predisposto dal committente e dalla redazione della relativa Offerta di Gestione Informativa / Piano di Gestione Informativa, nonché dall'utilizzo di un ambiente di condivisione dati (ACDat) conforme alla UNI 11337-5 e processi secondo la ISO 16739-1:2020;
- la disponibilità di una struttura tecnica organizzata per la gestione integrata delle diverse fasi (progettazione ed esecuzione), con chiara individuazione delle responsabilità;
- la presenza, all'interno del gruppo di lavoro, delle seguenti figure minime:
 - n. 1 BIM Manager con esperienza documentata e in possesso di certificazione UNI 11337-7 per il ruolo;
 - n. 1 Direttore Lavori con esperienza in interventi di analoga complessità;
 - n. 1 Coordinatore della Sicurezza (CSP/CSE) in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di pubblicazione della procedura di gara.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

La comprova del requisito è fornita nei seguenti termini.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio, dell'importo relativo alla categoria d'opera di interesse e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che allega prova dell'avvenuta esecuzione dei lavori attraverso gli atti autorizzativi o concessori ed il certificato di collaudo, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese e GEIE

In caso di partecipazione alla gara dei raggruppamenti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice ed alla **lett. a)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico facente parte del Raggruppamento;
- b) il requisito di ordine professionale di cui alla **lett. b) (b.1), (b.2) o (b.3)** del precedente paragrafo deve essere posseduto da tutti i componenti l'RTP o consorzio;
- c) il requisito di capacità economico e finanziaria di cui alla **lett. c)** del precedente paragrafo deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti in proporzione alla quota di prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice;
- d) il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui alla **lett. d.1)** deve essere posseduto, per ogni servizio di punta per ciascuna ID d'opera, dall'operatore membro del raggruppamento esecutore della relativa prestazione ovvero da due operatori membri del raggruppamento esecutori della relativa prestazione per un importo complessivo pari all'importo richiesto per ciascuna ID d'Opera, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio;
- e) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. d.2)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento nel suo complesso senza limiti percentuali;
- f) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. d.3)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, dalla mandataria (capogruppo) del raggruppamento;
- g) il requisito di cui alla **lett. d.4)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal raggruppamento nel suo complesso. Al fine di garantire l'effettiva integrazione tra progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, si richiede che almeno uno dei servizi dichiarati ai fini del requisito d.4 includa anche attività di direzione lavori e/o coordinamento della sicurezza (CSP e/o CSE);
- h) Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Si precisa altresì che:

- I. nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le **parti del servizio** anche riferite alle specifiche ID opere, che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
- II. le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le parti di servizio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;
- III. ci dovrà essere corrispondenza tra parti di servizio che si intende eseguire e requisiti posseduti;
- IV. fatto salvo quanto disposto al comma 17 dell'art. 68 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTP e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5.4 Regole per la partecipazione di Consorzi stabili

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 5.2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- b) i requisiti di ordine professionale di cui alla lett. b) del precedente paragrafo 5.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- c) per quanto riguarda i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alle lett. c) e d) del precedente paragrafo 5.2 i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_84" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente, come specificato nel successivo par. 6.2.1.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile online sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta nel presente articolo, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.tlk.app.jaggaer.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: rfi_84.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati (da nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione):

a) **domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente par. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'allegato **Modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di professionale e speciale”** e contenente tutte le informazioni ivi richieste. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARRE i documenti.**

Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono prodotte e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 2 lettera g) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

a-bis) Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarano, ai sensi dell'art. 95, comma 5, del decreto legislativo n. 14/2019, che le

altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Il Concorrente presenta, altresì, una relazione di un professionista indipendente in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- b) Il Concorrente dovrà compilare il **Documento di gara unico europeo ("DGUE")**, tramite il Portale Acquisti, secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale DGUE_Operatore Economico disponibile nell'area allegati.

Il Concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5.2; il modello dovrà essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE una volta compilato deve essere stampato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura, che dovrà essere allegata in copia conforme all'originale. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARRE i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, commi 1 e 2, e 98, comma 3 lett. g) ed h), del Codice sono rese dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e sono contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il Concorrente dichiara nel DGUE e ove sussistenti:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) [*materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro*] commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, [illecito professionale grave] commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della partecipazione alla procedura e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Aggiudicatore la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94

e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA 1:

Si precisa che l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 ed al comma 3, lett. g) ed h) dell'art. 98 del Codice deve essere attestata, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del medesimo Codice, oltre che nei confronti dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche nei riguardi dei seguenti soggetti:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) **Documentazione a comprova dei poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di sottoscrizione da parte di altri soggetti dal legale rappresentante e comunque muniti di poteri idonei, dovrà essere allegata copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara). I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...). NON è richiesta la firma digitale.

Si precisa che la suddetta documentazione deve prodotta per tutti i soggetti firmatari.

6.2.2 Disposizione per i Soggetti Associati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti gli operatori economici partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio o GEIE attestante: a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) le categorie/parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle; d) il possesso in capo a ciascun componente dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare; e) che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione: in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio o GEIE, dovrà essere prodotto, a seconda dei casi: i) l'originale o la copia conforme

del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023; oppure copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Si evidenzia che le dichiarazioni sono già contenute nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

6.3 Garanzie e assicurazioni

Le assicurazioni che dovrà presentare l'aggiudicatario dell'appalto saranno indicate nella Lettera di invito a presentare offerta.

6.4 Avvalimento.

Qualora un Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. c) (capacità economico-finanziaria) e d) (capacità tecnico-organizzativa) posseduti da un altro operatore economico dovrà presentare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 del Codice, nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale oggetto di avvalimento. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). Inoltre l'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE seguendo le istruzioni riportate nel manuale messo a disposizione dei Concorrenti. **NON ZIPARE i documenti;**
- II. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPARE i documenti;**
- III. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento: i) è concluso in forma scritta **a pena di nullità** con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico ovvero con l'obbligo dell'ausiliaria di eseguire direttamente le prestazioni; ii) è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria; iii) può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti; iv) dovrà consistere in un unico file sottoscritto digitalmente dal Concorrente e dell'impresa ausiliaria. **NON ZIPARE i documenti.** Il nome del file dovrà essere della tipologia 08.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...);
- IV. DGUE dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo par. 7.2, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È, altresì, sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di partecipazione alla procedura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove l'ausiliario non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente lo sostituisce entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente aggiudicatore procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della "Busta di Qualifica" potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il termine stabilito nel Bando.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non dovesse concludersi entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione. Solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI.

Le domande di partecipazione non trasmesse nel termine previsto si considereranno non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti verbalizzando le operazioni svolte.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e procederà a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione prodotta dai Candidati nonché la conformità della stessa a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, a disporre l'esclusione.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.2 Soccorso istruttorio

Con l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla presente procedura. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore alla partecipazione alla presente procedura;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al Concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, l'Ente aggiudicatore procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta del RUP, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il RUP può inoltre chiedere chiarimenti sui contenuti dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati dal Concorrente. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine a tal fine assegnato in misura non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i Candidati i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai Candidati ammessi sarà inoltrata Lettera di invito a presentare offerta.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice la documentazione che dimostra che la circostanza non è suscettibile di incidere sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ciascun Concorrente all'atto di registrazione sul Portale Acquisiti dovrà indicare l'indirizzo PEC per le comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle suddette comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Portale acquisti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE

Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolare del Trattamento

La presente informativa è resa dalla società SAVE S.p.A. - avente sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02193960271 (di seguito per brevità "SAVE").

SAVE ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com

Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (casellari giudiziali, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web www.veneziaairport.it o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o dell'Unione europea o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase ~~pre~~ contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è pertanto l'esecuzione del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi di legge.

2. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

SAVE potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) Società del Gruppo SAVE; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell'Ordine, INPS, INAIL, ecc.); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale).

3. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti da SAVE verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi.

4. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati da SAVE per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla

conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

6. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricomendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

7. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

8. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo dei Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ~~ss~~ GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com